



Nr sprawy BZP/197/10

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina Miasto Szczecin – Biuro ds. Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Szczecin
Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
(pok. nr 397)**

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA USŁUGI**

**O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA POWYŻEJ KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH
WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 NA:**

**„INŻYNIERA KONTRAKTU DLA ZADANIA: BUDOWA ZAKŁADU TERMICZNEGO
UNIESZKODLIWIANIA ODPADÓW DLA SZCZECIŃSKIEGO OBSZARU
METROPOLITALNEGO”**

Realizacja ZTUO będzie współfinansowana ze środków pochodzących z Funduszu Spójności, w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, działanie 2.1. Kompleksowe przedsięwzięcia z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi ze szczególnym uwzględnieniem odpadów niebezpiecznych

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia: wybór Inżyniera Kontraktu dla Zadania „Budowa Zakładu Termicznego Unieszkodliwiania Odpadów dla Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego” w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.



Nr sprawy BZP/197/10

SPIS TREŚCI:

Rozdział I	Forma oferty;
Rozdział II	Zmiana, wycofanie i zwrot oferty;
Rozdział III	Oferty wspólne;
Rozdział IV	Jawność postępowania;
Rozdział V	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Wymagane dokumenty;
Rozdział VI	Wykonawcy zagraniczni;
Rozdział VII	Termin wykonania zamówienia i gwarancja
Rozdział VIII	Wadium
Rozdział IX	Wyjaśnienia treści siwz i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym;
Rozdział X	Sposób obliczenia ceny oferty;
Rozdział XI	Składanie i otwarcie ofert;
Rozdział XII	Wybór oferty najkorzystniejszej;
Rozdział XIII	Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
Rozdział XIV	Pouczenie o środkach ochrony prawnej;
Rozdział XV	Opis przedmiotu zamówienia.

Załączniki:

- Załącznik nr 1** – oferta cenowa;
- Załącznik nr 2** – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- Załącznik nr 3** – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- Załącznik nr 4** – wykaz prac podobnych;
- Załącznik nr 5** – wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia;
- Załącznik nr 6** – oświadczenie o posiadaniu uprawnień;
- Załącznik nr 7** – wzór umowy.



Nr sprawy BZP/197/10

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010r. nr 113, poz. 759 ze zm.), zwana dalej ustawą.

ROZDZIAŁ I Forma oferty

1. Na ofertę składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem V specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz).
2. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami siwz.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do siwz.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
6. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”), z zastrzeżeniem pkt 5 niniejszego Rozdziału, pkt 2 Rozdziału III oraz pkt 3 ppkt 1) i pkt 6 Rozdziału V niniejszej siwz.
7. Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
8. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
9. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
10. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
13. **Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 15% zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.**
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
 - 1) zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób: **Gmina Miasto Szczecin – Biuro ds. Zamówień Publicznych, Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, pok. nr 397, przetarg nieograniczony, "oferta na Inżyniera Kontraktu dla Zadania: Budowa Zakładu Termicznego Unieszkodliwiania Odpadów dla Szczecińskiego**



Nr sprawy BZP/197/10

Obszaru Metropolitalnego" oraz „**nie otwierać przed 02.02.2011r. godz. 11 00**” - bez nazwy i pieczętki wykonawcy;

- 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
16. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 15, zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do pokoju wskazanego w pkt 15 ppkt 1) lecz wpłynie do kancelarii Urzędu Miasta.

ROZDZIAŁ II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
 - 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdziale I pkt 15 ppkt 1) z dopiskiem „wycofanie”.
 - 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć .
Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w rozdziale I pkt 15 ppkt 1) i 2) przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”, a koperta wewnętrzna powinna zawierać oświadczenie i ewentualnie nowe dokumenty lub zmienione.
2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

ROZDZIAŁ III Oferty wspólne

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp..
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia: wybór Inżyniera Kontraktu dla Zadania „Budowa Zakładu Termicznego Unieszkodliwiania Odpadów dla Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego” w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.



Nr sprawy BZP/197/10

- 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z siwz;
- 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np. : odpis z właściwego rejestru, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, informacja z KRK itp. – składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
 - b) jeżeli jednak podmiot występujący wspólnie (spółka cywilna) na podstawie odrębnych przepisów, dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany jako jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna) – dokumenty dotyczące ubezpieczeń, podatków i opłat powinien złożyć niezależnie ten podmiot.
 - c) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, wykaz prac podobnych, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
 - d) kopie dokumentów dotyczących każdego z wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców.
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 niniejszego rozdziału.
6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.



Nr sprawy BZP/197/10

5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
8. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”.
9. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

ROZDZIAŁ V Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Wymagane dokumenty.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy mają obowiązek złożyć następujące dokumenty:
 - 1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do siwz,
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
 - 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 3) **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności,



Nr sprawy BZP/197/10

lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze wspólników oraz oddzielne na spółkę.

- 4) **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze wspólników oraz oddzielne na spółkę.

- 5) **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy- wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku oferty wspólnej ww. informację składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

- 6) **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 9 ustawy - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. informację składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

2. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki dotyczące:

- 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

- *zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania warunku*

- 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

- warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **minimum 3 (trzy) usługi podobne do objętych przedmiotem zamówienia. Za jedną usługę podobną Zamawiający uzna usługę pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu lub Zarządzającego Kontraktem obejmującą pełnienie nadzoru budowlanego, prowadzenie sprawozdawczości i bieżące rozliczanie inwestycji np. zgodnie z Warunkami Kontraktu FIDIC lub innymi równoważnymi warunkami kontraktu o wartości usługi nie mniejszej niż 8**



Nr sprawy BZP/197/10

mln PLN brutto. W przypadku wykazania przez Wykonawcę usługi, będącej w trakcie wykonywania Wykonawca winien wykazać, iż świadczy przedmiotową usługę przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

- warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować co najmniej po jednej osobie na każde wymienione poniżej stanowisko:

a) **Przedstawiciel Inżyniera (Inżyniera Rezydenta)** – niniejsza osoba ma posiadać następujące doświadczenie i kwalifikacje:

- wykształcenie wyższe techniczne;
- co najmniej 10 lat doświadczenia zawodowego w branży budowlanej;
- pełnienie co najmniej dwóch usług Inżyniera Kontraktu według FIDIC (lub warunków równoważnych), w tym co najmniej jednej dotyczącej realizacji instalacji termicznego unieszkodliwiania odpadów komunalnych o wydajności co najmniej 120 000 ton/rocznie i wartości co najmniej 300 mln PLN.

b) **Projektant Konstruktor** – niniejsza osoba ma posiadać następujące doświadczenie i kwalifikacje:

- wykształcenie wyższe;
- uprawnienia budowlane do projektowania;
- co najmniej 10 lat doświadczenia zawodowego jako projektant w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.

c) **Inżynier Technolog 1- (Specjalista technologii spalania)** – niniejsza osoba ma posiadać następujące doświadczenie i kwalifikacje:

- wykształcenie wyższe techniczne;
- co najmniej 10 lat doświadczenia zawodowego;
- udział jako technolog w realizacji usługi Inżyniera dla instalacji termicznego unieszkodliwiania odpadów komunalnych w formule „żółty FIDIC” dla co najmniej jednej instalacji termicznego unieszkodliwiania odpadów komunalnych o wydajności co najmniej 120 000 t/rocznie.

d) **Inżynier Technolog 2 – Specjalista ds. automatyki i elektryki** – niniejsza osoba ma posiadać następujące doświadczenie i kwalifikacje:

- wykształcenie wyższe techniczne;
- co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego;
- udział jako technolog w realizacji usługi Inżyniera dla instalacji termicznego unieszkodliwiania odpadów komunalnych w formule „żółty FIDIC” dla branży elektrycznej dla co najmniej jednej instalacji termicznego unieszkodliwiania odpadów komunalnych produkującej co najmniej 6 MWe.

e) **Inżynier Technolog 3 – Specjalista ds. procesu oczyszczania spalin** – niniejsza osoba ma posiadać następujące doświadczenie i kwalifikacje:

- wykształcenie wyższe techniczne;
- co najmniej 10 lat doświadczenia zawodowego;



Nr sprawy BZP/197/10

- udział jako technolog w realizacji usługi Inżyniera dla instalacji termicznego unieszkodliwiania odpadów komunalnych w formule „żółty FIDIC” dla co najmniej jednej instalacji termicznego unieszkodliwiania odpadów komunalnych o wydajności co najmniej 120 000 t/rocznie.
- f) **Inżynier Technolog 4 – Specjalista przemysłowych instalacji cieplnych** – niniejsza osoba ma posiadać następujące doświadczenie i kwalifikacje:
 - wykształcenie wyższe techniczne;
 - co najmniej 10 lat doświadczenia zawodowego;
 - udział jako technolog w realizacji usługi Inżyniera dla instalacji termicznego unieszkodliwiania odpadów komunalnych w formule „żółty FIDIC” dla co najmniej jednej instalacji termicznego unieszkodliwiania odpadów komunalnych o wydajności co najmniej 120 000 t/rocznie
- g) **Inspektor robót konstrukcyjno-budowlanych** – niniejsza osoba ma posiadać następujące doświadczenie:
 - uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej.
 - co najmniej 5 lata doświadczenia w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru robót konstrukcyjnych na obiektach przemysłowych i/lub ochrony środowiska.
- h) **Specjalista ds. monitoringu i rozliczeń** - niniejsza osoba ma posiadać następujące doświadczenie:
 - minimum 5 lata doświadczenia w rozliczaniu zadań inwestycyjnych,
 - udział w co najmniej dwóch kontraktach dotyczących inwestycji przemysłowych i/lub ochrony środowiska finansowanych ze środków pochodzących z funduszy europejskich.

Zgodnie z art. 104 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2006r. Nr 156 poz. 1118 ze zm.), osoby, które przed dniem wejścia w życie ustawy uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie. Zakres uprawnień budowlanych należy odczytywać zgodnie z treścią decyzji o ich nadaniu i w oparciu o przepisy będące podstawą ich nadania. Ponadto, zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane, samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

- warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:
 - a) posiada dostęp do środków finansowych w wysokości nie niższej niż 1 mln PLN (jeden milion PLN)



Nr sprawy BZP/197/10

- b) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie niższą niż 8 mln PLN (osiem milionów PLN)
- c) osiągnął w ostatnich 3 latach obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej był krótszy- za ten okres, sumaryczne przychody netto ze sprzedaży w wysokości co najmniej 40 mln PLN (czterdzieści milionów PLN).

W przypadku, gdy jakakolwiek wartość dotycząca ww. warunków została wyrażona w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tą wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (za datę wszczęcia postępowania Zamawiający uznaje datę umieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w miejscu publiczne dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej tj. datę 28.12.2010r.)

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

- 3. Każdy z wykonawców w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 2 ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 3** do siwz,
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 2) **Wykaz wykonanych, (a w przypadku świadczeń okresowych również wykonywanych) usług** (prac podobnych) w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 4** do siwz oraz dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie,
W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz.
 - 3) **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 5** do siwz,
Dla wszystkich osób wymienionych w załączniku nr 5 należy zamieścić opis ich doświadczenia zawodowego zgodnie z siwz (**przy latach pracy należy wymienić dzień, miesiąc i rok oraz określić dokładnie nazwę zajmowanego stanowiska i nazwę zadania inwestycyjnego**).



Nr sprawy BZP/197/10

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny wykaz osób którymi dysponują lub będą dysponować.

- 4) **Oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wymienione w ww. wykazie osób), posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, według wzoru, stanowiącego załącznik nr 6 do siwz.

- 5) **Informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej**, w której wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa ten z wykonawców składających ofertę wspólna, który w ramach konsorcjum odpowiada za spełnienie tego warunku.

- 6) **Opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa ten z wykonawców składających ofertę wspólna, który w ramach konsorcjum odpowiada za spełnienie tego warunku.

- 7) **Rachunek zysków i strat**, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym rachunku zysków i strat, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających przychody netto ze sprzedaży – za okres nie dłuższy niż ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa ten z wykonawców składających ofertę wspólna, który w ramach konsorcjum odpowiada za spełnienie tego warunku.

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
5. Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 2 pdpkt 4 niniejszego rozdziału (art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy), polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów (na zasadach określonych w pkt 4 niniejszego rozdziału), wymaga się przedłożenia informacji, o której mowa w pkt 3 pdpkt 5 niniejszego rozdziału dotyczącej tych podmiotów.



Nr sprawy BZP/197/10

6. W przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 4, przedkładane przez wykonawcę kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
7. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.
8. Inne dokumenty wymagane przez zamawiającego:
 - 1) oferta cenowa zgodnie z Rozdziałem I pkt 3 siwz;
w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument
 - 2) odpowiednie pełnomocnictwa;
tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale I pkt 5 zdanie 2 siwz lub w przypadku składania oferty wspólnej (Rozdział III pkt 1 siwz)
 - 3) oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do siwz wskazujące część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców);
w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument
9. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
10. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez zamawiającego.

ROZDZIAŁ VI Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale V pkt 1 ppkt 2) – 4) i 6) niniejszej siwz składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - 2) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie



Nr sprawy BZP/197/10

na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

- 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale V pkt 1 ppkt 5 niniejszej siwz składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy.
3. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 ppkt 1 i 3 oraz pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 1 ppkt 2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 i 2 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 3 stosuje się odpowiednio.
5. Jeśli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

ROZDZIAŁ VII Termin wykonania zamówienia i gwarancja

1. Termin wykonania zamówienia od dnia zawarcia umowy do 15.12.2015r.
2. Rozpoczęcie świadczenia usługi nastąpi na pisemne polecenie Zamawiającego. Wykonawca w ciągu 30 dni od dnia otrzymania polecenia osiągnie gotowość do wykonywania przedmiotu umowy. Wykonawca wstrzyma się z wykonywaniem przedmiotu umowy do momentu otrzymania przedmiotowego polecenia od Zamawiającego.



Nr sprawy BZP/197/10

3. Wymagany przez Zamawiającego minimalny okres gwarancji wynosi 36 miesięcy od dnia zaakceptowania przez Zamawiającego Raportu końcowego.

ROZDZIAŁ VIII Wadium

1. Wadium należy wnieść w wysokości **150 000 zł** (słownie **sto pięćdziesiąt tysięcy złotych**) w terminie do dnia **02.02.2011r.** do godziny **10 30**. **Decyduje data wpływu środków do zamawiającego.**
2. Wadium może być wnoszone:
 - 1) w pieniądzu – przelewem na konto depozytowe Urzędu Miasta Szczecin Bank PeKaO S.A. II O/Szczecin Nr 16 1240 3927 1111 0000 4099 5290
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości - w kasie wewnętrznej Urzędu Miasta Szczecin, pok. nr 126 od poniedziałku do piątku od 8.30 – 14.30.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach.
4. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - 1) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium **nieodwołalnie i bezwarunkowo** na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w pkt 7 bez potwierdzania tych okoliczności,
 - 2) termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą,
 - 3) miejsce i termin zwrotu gwarancji.
5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa na rachunku bankowym.
6. Wykonawca, który nie zabezpieczy swojej oferty akceptowaną formą wadium zostanie przez zamawiającego wykluczony a jego oferta odrzucona.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w sytuacji, gdy:
 - 1) wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) spowodował, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po jego stronie,
 - 2) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w Rozdziale V pkt 9 niniejszej siwz, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw. Zamawiający zwróci wadium jeśli wykonawca udowodni, że nastąpiło to z przyczyn nieleżących po jego stronie.



Nr sprawy BZP/197/10

8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 7 ppkt 2).
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 8, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
12. Na wniosek wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zamawiający zaliczy wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
13. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
14. W ofercie należy wpisać nr konta, na które zamawiający ma zwrócić wadium lub dołączyć do oferty upoważnienie do odbioru wadium przez wskazaną osobę.

ROZDZIAŁ IX Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - 1) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści siwz,
 - 2) modyfikacje treści siwz,
 - 3) wniosek wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ustawy oraz odpowiedź zamawiającego,
 - 4) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie treści oferty,
 - 5) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,
 - 6) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
 - 7) wniosek o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź wykonawcy,



Nr sprawy BZP/197/10

- 8) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych,
 - 9) informacje o poprawieniu innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
 - 10) oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
 - 11) wniosek zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
 - 12) oświadczenie wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
 - 13) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - 14) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
 - 15) informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 181 ustawy.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję faksem w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie faksu wykonawcy.
 5. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
 6. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej siwz. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
 7. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.
 8. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest Wioleta Sadowska tel. 091 4245 108 w godz. 8:00-14:00 fax 091 4245 104 (czynny całą dobę).
 9. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9.



Nr sprawy BZP/197/10

12. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał siwz bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
13. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz, a jeżeli siwz jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
14. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano siwz, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli siwz udostępniana jest na tej stronie.

ROZDZIAŁ X Sposób obliczenia ceny oferty

1. Podana w ofercie cena brutto musi być wyrażona w **PLN**. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 2 Prawa zamówień publicznych spowoduje odrzucenie oferty.

ROZDZIAŁ XI Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miasta Szczecin, w Biurze ds. Zamówień Publicznych, pok. nr 397, w terminie **do dnia 02.02.2011 r., do godz. 10 30**.
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.
3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. Otwarcie ofert odbędzie się w **dn. 02.02.2011 r., o godz. 11 00** w Urzędzie Miasta Szczecin, w Biurze ds. Zamówień Publicznych, pok. nr 397.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję przetargową powołaną Zarządzeniem Prezydenta Miasta Szczecin Nr 525/10 z dnia 22.10.2010r.
7. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
8. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia: wybór Inżyniera Kontraktu dla Zadania „Budowa Zakładu Termicznego Unieszkodliwiania Odpadów dla Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego” w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.



Nr sprawy BZP/197/10

nazwę (firmę) i adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji – zawartych w ofercie.

9. Informacje, o których mowa w pkt 8 zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniossek.

ROZDZIAŁ XII Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.
2. Sposób przyznania punktów w kryterium cena:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } 100 \%$$

3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **60** dni.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający poprawi w tekście oferty inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ustawy.
10. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w siwz.
11. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w siwz.
12. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,



Nr sprawy BZP/197/10

- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
13. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważnia postępowanie.
14. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
15. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
16. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

ROZDZIAŁ XIII Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Umowa.

- 1) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego załącznik nr 7 do siwz.
- 2) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy),

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

- 1) Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej do dnia podpisania umowy, w wysokości **10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.**
- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych



Nr sprawy BZP/197/10

przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

- 4) Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 5) Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
- 6) Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach.
- 7) W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - a) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, **nieodwołalnie i bezwarunkowo**, na pierwsze żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,
 - b) termin obowiązywania gwarancji,
 - c) miejsce i termin zwrotu gwarancji.
- 8) Zamawiający może, na wniosek wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i nie zmniejszenia jego wysokości.

ROZDZIAŁ XIV Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie określonym w art. 182 ustawy.
3. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

ROZDZIAŁ XV Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **„PEŁNIENIE ROLI INŻYNIERA KONTRAKTU DLA ZADANIA: BUDOWA ZAKŁADU TERMICZNEGO UNIESZKODLIWIANIA**



Nr sprawy BZP/197/10

ODPADÓW DLA SZCZECIŃSKIEGO OBSZARU METROPOLITALNEGO". Kod CPV 71247000-1 - *Nadzór nad robotami budowlanymi*.

2. Zakres zamówienia obejmuje: Nadzór nad projektem i dokumentacją

Kod CPV 71248000-8 - *Nadzór nad projektem i dokumentacją* oraz Usługi zarządzania budowa

Kod CPV 71540000-5 – *Usługi zarządzania budową* oraz

Usługi zarządzania projektem budowlanym

Kod CPV 71541000-2 – *Usługi zarządzania projektem budowlanym*

1) Inżynier będzie pełnił funkcję nadzorcą nad zaprojektowaniem i budową Zakładu Termicznego Unieszkodliwiania Odpadów dla Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego wraz z dostawą linii technologicznych do termicznego unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

2) Kontrakt będzie wykonywany w oparciu o ramowe warunki realizacji umowy FIDIC pn. „Warunki Kontraktowe dla Urządzeń oraz Projektowania i Budowy dla urządzeń elektrycznych i mechanicznych oraz robót inżynierskich i budowlanych projektowanych przez wykonawcę” zgodnie z WARUNKAMI KONTRAKTOWYMI DLA URZĄDZEŃ ORAZ PROJEKTOWANIA I BUDOWY dla Urządzeń Elektrycznych i Mechanicznych oraz Robót Inżynierskich i Budowlanych Projektowanych przez Wykonawcę - 4. wydanie angielsko – polskie 2008 r. (tzw. żółta książka).

3) Zakres zamówienia wykonawcy robót budowlanych obejmuje między innymi:

- a) projektowanie
- b) wytyczenie
- c) roboty
- d) szkolenia
- e) próby końcowe
- f) próby eksploatacyjne
- g) uprzątnięcie placu budowy
- h) usunięcie wad.

4) Budowa ZTUO obejmuje funkcjonalnie budowę dwóch linii termicznego unieszkodliwiania odpadów komunalnych, instalacji do waloryzacji żużli wraz z odzyskiem metali żelaznych i nieżelaznych oraz instalację do zestalania i stabilizacji popiołów i stałych pozostałości z oczyszczania spalin.

5) Zakres robót budowlanych objętych usługą nadzoru, zawiera w szczególności:

- a) opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej budowlanej i wykonawczej oraz powykonawczej,
- b) przeprowadzenie prób jakości gruntów i wód podziemnych,
- c) opracowanie wniosku o uzyskanie pozwolenia zintegrowanego,
- d) wszelkie niezbędne uzgodnienia, opinie, ekspertyzy, pozwolenia i decyzje w celu wykonania projektów i wybudowania inwestycji zgodnie zobowiązującym prawem oraz wymogami kontraktowymi i przekazania nowych obiektów do eksploatacji,



Nr sprawy BZP/197/10

- e) roboty budowlane, wykonanie i wykończenie robót budowlanych polegających na budowie instalacji do termicznego unieszkodliwiania odpadów komunalnych wraz z instalacjami towarzyszącymi.
 - f) dostawa i montaż maszyn i urządzeń oraz wyposażenia zakładu,
 - g) wykonanie instrukcji prób końcowych,
 - h) wykonanie instrukcji eksploatacyjnych i konserwacji,
 - i) wykonanie dokumentacji techniczno-ruchowej,
 - j) przeprowadzenie prób końcowych i eksploatacyjnych,
 - k) przeprowadzenie badań i pomiarów gwarancyjnych, testów parametrów procesowych,
 - l) przeszkolenie załogi w zakresie eksploatacji instalacji,
 - m) przekazanie do eksploatacji obiektów Instalacji do termicznego unieszkodliwiania odpadów komunalnych wraz z całą towarzyszącą infrastrukturą,
 - n) przeglądy i usługi serwisowe w Okresie Usuwania Wad oraz w okresie rękojmi,
 - o) przygotowanie materiałów niezbędnych do uzyskania przez Zamawiającego niezbędnych pozwoleń i decyzji.
- 6) **Zadania INŻYNIERA KONTRAKTU obejmują między innymi:**
- a) przestrzeganie zasady, że przepływ informacji pomiędzy stronami odbywa się drogą korespondencyjną tzn. tylko na piśmie. Powiadomienie ważne jest tylko wtedy, jeśli zostanie odebrane zgodnie z przyjętymi zasadami lub przepisami Kodeksu Cywilnego;
 - b) współprace z organami władzy, instytucjami użyteczności publicznej w zakresie użytkowania Terenu Budowy;
 - c) wydawanie instrukcji i poleceń zgodnych z prawem;
 - d) współdziałanie z władzami lokalnymi i użytkownikami urządzeń podziemnych w przypadku uszkodzenia przez Wykonawcę nie uwzględnionych w dokumentacji urządzeń podziemnych oraz wyegzekwowania od Wykonawcy udzielenia pomocy przy dokonywaniu napraw;
 - e) Wykonawca nie może w żadnym przypadku działać na szkodę Zamawiającego.
- 7) **Inżynier Kontraktu będzie pełnił obowiązki doradcy Zamawiającego i nadzoru inwestorskiego w rozumieniu polskiego prawa budowlanego. Jego rola obejmie co najmniej następujące czynności:**
- a) sprawdzenie dokumentacji projektowej (projektu budowlanego, wykonawczego i przedmiaru) pod względem wymagań administracyjnych, technicznych i organizacyjnych procesu inwestycyjnego, a także spełniania przepisów sztuki budowlanej i zastosowanych norm technicznych;
 - b) doraźna pomoc dla Zamawiającego w związku z przeprowadzeniem procedury, zamówienia publicznego w celu wyłonienia wykonawcy kontraktu na roboty budowlane zgodnie z WARUNKAMI KONTRAKTOWYMI DLA URZĄDZEŃ ORAZ PROJEKTOWANIA I BUDOWY dla Urzędzeń Elektrycznych i Mechanicznych oraz Robót Inżynierskich i Budowlanych Projektowanych przez Wykonawcę - 4. wydanie angielsko – polskie 2008 r. (tzw. żółta książka), w



Nr sprawy BZP/197/10

szczegółności poprzez:

- i. na żądanie Zamawiającego udział dwóch przedstawicieli Wykonawcy usługi w procedurze w charakterze biegłych (w specjalnościach wskazanych w żądaniu Zamawiającego);
 - ii. przygotowywanie w porozumieniu z Zamawiającym odpowiedzi na pytania wykonawców;
 - iii. wsparcie Zamawiającego przed Krajową Izbą Odwoławczą i Sądami Okręgowymi,
 - iv. opiniowanie i proponowanie zmian do umowy z generalnym wykonawcą Zadania.
- c) pełnienie funkcji Inżyniera zgodnie z Warunkami Kontraktu FIDIC (monitoring i kontrola wykonania zadania na Roboty pod względem technicznym, finansowym, organizacyjnym i czasowym), w tym w szczególności:
- i. przekazanie w imieniu Zamawiającego placu budowy;
 - ii. ustanowienie, po uzyskaniu uprzedniej pisemnej akceptacji Zamawiającego, wymaganych przez polskie prawo inspektorów nadzoru;
 - iii. opiniowanie listy podwykonawców zaproponowanych przez wykonawcę robót budowlanych i przedkładanie jej do zatwierdzenia przez Zamawiającego;
 - iv. opiniowanie wniosków wykonawcy robót budowlanych w przypadku nowej propozycji personelu wymaganego zapisami siwz na roboty budowlane i przedkładanie jej do zatwierdzenia przez Zamawiającego;
 - v. wdrażanie zatwierdzonego przez organ zarządzający ruchem, projektu organizacji ruchu i zabezpieczenia robót;
 - vi. wyrażanie zgody na wykonanie robót w nocy i dni wolne od pracy;
 - vii. wydawanie poleceń wykonania robót utrzymaniowych dla ochrony robót;
 - viii. stałe monitorowanie i nadzór nad przebiegiem realizacji robót budowlanych pod kątem ich jakości i terminowości, a w szczególności:
 - opiniowanie opracowanego przez wykonawcę robót budowlanych Programu Zapewnienia Jakości i przedstawianie do akceptacji Zamawiającemu;
 - kontrola prowadzenia robót pod kątem zgodności z zatwierdzonym Programem Zapewnienia Jakości;
 - pilnowanie zgodności robót z zapisami zawartymi w Kontrakcie na Roboty Budowlane;
 - kontrola prowadzonych działań związanych z nadkładem czasowo zdjętym z terenu wykopu oraz przywrócenia terenu po zakończeniu robót do stanu pierwotnego;
 - uzgadnianie miejsc tymczasowego składowania materiałów w obrębie terenu budowy oraz ich kontrola. Kontrola sposobu składowania materiałów poza terenem budowy w miejscach zorganizowanych przez wykonawcę robót budowlanych;



Nr sprawy BZP/197/10

- prowadzenie inspekcji baz materiałowych, wytwórni mieszanek bitumicznych i betonowych oraz prefabrykatów. Akceptowanie receptur i technologii zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Technicznych;
- kontrolowanie wykonawcy robót budowlanych w zakresie zgodności stosowanych materiałów i metod wytwarzania z wymaganiami Specyfikacji Technicznych;
- kontrolowanie sposobu składowania i przechowywania materiałów oraz uporządkowania miejsc składowania po zakończeniu robót;
- opiniowanie wniosków wykonawcy robót budowlanych o wyborze równoważnego materiału, gdy przewiduje to dokumentacja projektowa lub specyfikacja techniczna;
- ciągła konfrontacja efektu robót z dokumentacją projektową pod kątem wykrycia, a następnie usunięcia, ewentualnych nieprawidłowości i wad lub dokonania ulepszeń albo konieczności wykonania dokumentacji szczegółowej, a także pod kątem optymalizacji kosztów budowy;
- kontrola postępu robót w stosunku do przyjętego harmonogramu;
- zapewnianie, że roboty budowlane wykonywane są przy zachowaniu należytego poziomu ochrony zdrowia i bezpieczeństwa;
- zapewnienie, aby roboty były prowadzone zgodnie z zatwierdzonymi projektami organizacji ruchu;
- zatwierdzanie projektów technicznych wykonawcy robót budowlanych, materiałów budowlanych i instalacyjnych, urządzeń i dostaw przewidzianych przez wykonawcę robót budowlanych do wbudowania, kontrola dokumentów jakości, aprobat, deklaracji zgodności, atestów, itp., w celu nie dopuszczenia do wbudowania materiałów wadliwych lub niedopuszczonych do stosowania w Polsce itp.;
- ustalanie zakresu badań kontrolnych i zlecenie ich laboratorium drogowemu. Uczestniczenie w pobieraniu próbek i analiza wyników badań oraz ocena jakości robót na podstawie wyników badań wykonawcy robót budowlanych i badań inwestorskich (kontrolnych);
- akceptowanie formularzy i wyników pomiarów i badań;
- inspekcja laboratorium wykonawcy robót budowlanych w celu stwierdzenia czy posiadany sprzęt laboratoryjny i procedury badań odpowiadają wymaganiom norm i przepisów;
- kontrolowanie ważności świadectw legalizacji dla urządzeń;
- organizowanie badań jakości w instytucjach specjalistycznych, jeśli



Nr sprawy BZP/197/10

- będzie to konieczne po uprzedniej akceptacji Zamawiającego;
- zatwierdzanie przedstawionych metod wykonywania robót budowlanych, włączając roboty tymczasowe zaproponowane przez wykonawcę robót budowlanych;
 - na polecenie Zamawiającego ponowne zlecenie wykonawcy robót budowlanych do 10% pomiarów geodezyjnych w celu sprawdzenia ich poprawności i nadzór nad ich wykonaniem, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym kluczowych miejsc tych pomiarów;
 - egzekwowanie od wykonawcy robót budowlanych stosowania przepisów dotyczących ochrony środowiska. Uzgadnianie lokalizacji baz, warsztatów, magazynów, składowisk, ukopów i dróg dojazdowych na i wokół terenu budowy;
 - sprawdzanie posiadania i dopilnowanie przedłożenia przez wykonawcę robót budowlanych wymaganych w Kontrakcie na Roboty ubezpieczeń i gwarancji;
 - przeprowadzanie po uprzednim zawiadomieniu Zamawiającego, odbiorów częściowych i końcowych od generalnego wykonawcy Zadania;
 - weryfikacja kosztorysów przedstawianych przez wykonawcę robót budowlanych pod względem zgodności i poprawności od strony merytorycznej i rachunkowej, zatwierdzanie protokołów odbioru robót;
 - akceptacja przejściowych i końcowych oświadczeń wykonawcy robót budowlanych i przygotowanie odpowiednich Świadectw Płatności. Świadectwa Płatności powinny mieć wyodrębnione części dotyczące kosztów kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych. Inżynier będzie podejmował decyzje dotyczące wyodrębnienia kosztów (lub wartości) kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych na podstawie decyzji właściwych instytucji, aktualnie obowiązujących rozporządzeń WE oraz wytycznych. Inżynier poda Wykonawcy dyspozycje dotyczące kwalifikowalności kosztów lub innych wartości dla potrzeb sporządzania Rozliczeń.
 - prowadzenie bieżącej sprawozdawczości z uwzględnieniem przyjętych wskaźników monitorowania zadania (wskaźniki produktu, rezultatu, oddziaływania) zwłaszcza w zakresie zgodności z odpowiednimi przepisami, decyzjami, umową o dofinansowanie, wnioskiem oraz studium wykonalności dla Projektu;
 - organizacja i przewodniczenie comiesięcznym i cotygodniowym naradom oraz ad-hoc (na każde żądanie Zamawiającego) dotyczącym postępu robót (także na etapie trwania procedury



Nr sprawy BZP/197/10

wyboru wykonawcy robót budowlanych), w których biorą udział przedstawiciele wszystkich zaangażowanych w realizację Zadania stron;

- sporządzanie protokołów z tych narad i przekazywanie ich Zamawiającemu i Wykonawcy robót budowlanych w terminie 3 dni od dnia narady;
- zapewnienie dokumentowania przebiegu robót w dzienniku budowy lub/i w innej uzgodnionej z Zamawiającym formie;
- ocena i weryfikacja propozycji robót dodatkowych przedstawionych przez Wykonawcę robót w zakresie finansowym i rzeczowym;
- sygnalizowanie Zamawiającemu zagrożeń realizacji Kontraktu na Roboty przez Wykonawcę robót budowlanych i jego mianowanych podwykonawców (o ile będą zatrudnieni);
- współpraca z Wykonawcą robót w celu uniknięcia lub zredukowania skutków wydarzeń i okoliczności, które mogą wpłynąć na jakość robót, wzrost ceny kontraktowej lub planowaną datę zakończenia;
- wnioskowanie Zamawiającemu wszelkich niezbędnych działań mających na celu zniwelowanie ewentualnych opóźnień w robotach;
- w miarę możliwości doprowadzanie do polubownego rozwiązywania sporów z Wykonawcą robót budowlanych;
- wnioskowanie Zamawiającemu zastosowania kar umownych i innych środków dyscyplinujących wobec Wykonawcy robót budowlanych;
- wnioskowanie o rozwiązanie umowy z Wykonawcą robót budowlanych w przypadkach określonych w Kontrakcie;
- ochrona interesów Zamawiającego pod kątem uniknięcia ewentualnych roszczeń odszkodowawczych osób trzecich powstałych podczas lub w związku z prowadzonymi robotami;
- udział przy czynnościach kontrolnych (inspekcjach) wykonywanych na budowie przez stosowne organy państwowe, samorządowe itp.

d) Dokonanie przy udziale Zamawiającego odbioru końcowego Zadania od Wykonawcy robót budowlanych, w tym m.in.:

- i. przygotowanie protokołu odbioru końcowego robót i innych wynikających z zasad FIDIC;
- ii. sporządzenie listy wszelkich dokumentów wytworzonych na potrzeby lub podczas albo w związku z budową (atesty, aprobaty, certyfikaty, instrukcje obsługi, rysunki itp.), a następnie ich skompletowanie wg tej listy;
- iii. sporządzenie listy wszelkich gwarancji udzielonych na wykonane roboty



Nr sprawy BZP/197/10

- oraz na urządzenia techniczne zainstalowane w Obiekcie, a następnie ich skompletowanie wg tej listy;
- iv. weryfikacja kompletnej dokumentacji powykonawczej przygotowanej przez Wykonawcę robót, a następnie dostarczenie jej Zamawiającemu oraz dokumentacji związanej z nadzorowaną budową (łącznie z pomiarami geodezyjnymi naniesionymi na plany sytuacyjne) w formie ustalonej z Zamawiającym.
- e) doprowadzenie do uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu przez Wykonawcę robót budowlanych na rzecz i w imieniu Zamawiającego oraz przeprowadzenie wszelkich czynności poprzedzających, a w tym m.in.:
- i. kontrola wykonawcy w zakresie opracowania wszelkiej dokumentacji niezbędnej do uzyskania pozwolenia na dopuszczenie obiektu do ruchu i eksploatacji (uzyskanie ostatecznego pozwolenia na użytkowanie oraz pozwolenia zintegrowanego);
 - ii. kontrola wykonawcy w zakresie dokonania wszelkich prób, zgłoszeń zakończenia robót oraz uzyskanie wymaganych zgód od właściwych organów i instytucji;
 - iii. skompletowanie dokumentacji i oświadczeń wykonawcy robót budowlanych wymaganych odpowiednimi przepisami oraz współdziałanie z Zamawiającym celem uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu;
 - iv. sporządzenie harmonogramu i nadzór nad realizacją szkoleń dla wybranego przez Zamawiającego personelu przewidzianego do obsługi instalacji, prowadzonych przez Wykonawcę robót;
 - v. przygotowanie wniosku (wraz z dokumentacją) o wydanie decyzji- pozwolenia na użytkowanie/ dopuszczenia do ruchu;
 - vi. uczestniczenie w komisji/jach przekazania do użytkowania;
 - vii. skontrolowanie usunięcia wad przez Wykonawcę robót budowlanych;
 - viii. doprowadzenie do oddania obiektu do użytkowania/ruchu.
- f) współpraca z Zamawiającym przy opracowaniu i wykonaniu Planu Finansowego Zadania zgodnie z Umową na dofinansowanie, w tym m.in.:
- i. opracowanie Harmonogramu realizacji Projektu, Planu Finansowania Projektu;
 - ii. analiza dokumentacji projektowej przedstawionej przez Zamawiającego pod kątem optymalizacji kosztów;
 - iii. stała kontrola kosztów na wszystkich etapach realizacji Projektu;
 - iv. współpraca z Zamawiającym przy wszelkich rozliczeniach związanych z realizacją Projektu w tym m.in. z projektantami, z Wykonawcą robót budowlanych;
 - v. opiniowanie każdej faktury wystawionej przez Wykonawcę robót budowlanych na rzecz Zamawiającego zgodnie z umowami;
 - vi. sporządzanie protokołów konieczności i negocjacji;
 - vii. opiniowanie pod względem konieczności wykonania oraz kosztowym



Nr sprawy BZP/197/10

- wszelkich robót dodatkowych, uzupełniających i zamiennych;
- viii. uzgadnianie dokonania koniecznych zmian z autorem dokumentacji projektowej, Zamawiającym i przyszłym użytkownikiem;
 - ix. składanie Zamawiającemu informacji opisanych w lit. k);
 - x. przedłożenie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji związanej z zakończeniem robót;
 - xi. pomoc przy ustaleniu wartości początkowej obiektu na potrzeby ujęcia w ewidencji środków trwałych u Zamawiającego we współpracy ze służbami finansowymi (księgowymi) Zamawiającego;
 - xii. współpraca przy końcowym rozliczeniu z Wykonawcą robót budowlanych oraz uzyskanie pisemnych potwierdzeń od podwykonawców, że Wykonawca robót nie zalega z płatnościami.
- g) Reprezentowanie interesów Zamawiającego (w uzgodnionym zakresie) wobec wszelkich organów administracji publicznej oraz specjalistycznych służb w zakresie wynikającym z przygotowania i realizacji Zadania, na podstawie odrębnych pełnomocnictw (upoważnień) udzielonych przez Zamawiającego.
- h) Monitorowanie wymagań Decyzji o pozwoleniu na budowę i Umowy o dofinansowanie np. kwestii informacyjnej (tablice informacyjne, pamiątkowe, filmy/zdjęcia w czasie wykonywania robót).
- i) Współpraca i udzielanie pomocy informacyjnej i merytorycznej wykonawcy działań edukacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach Projektu.
- j) Przekazanie Zamawiającemu wszelkich efektów działalności Wykonawcy w ramach Umowy, a w szczególności kompletnej dokumentacji związanej z realizacją procesu budowlanego.
- k) W ramach promocji zadania inwestycyjnego Inżynier zobowiązany jest do :
- i. bieżącego (minimum raz w miesiącu) przygotowania dokumentacji fotograficznej budowy oraz danych dla celów informacyjnych;
 - ii. przygotowywania raz na kwartał (oraz ad-hoc o ile będzie to konieczne) komunikatów w wersji elektronicznej dotyczących postępów robót i sytuacji na budowie, przeznaczonych do publikacji, które powinny zawierać:
 - nazwę i numer Kontraktu,
- opis Projektu (językiem „nietechnicznym”) wraz z jego głównymi celami i spodziewanymi efektami,
 - wartość Kontraktu ze wskazaniem na udział środków z Unii Europejskiej oraz terminy,
 - nazwę Zamawiającego, Wykonawcy Robót oraz Inżyniera Kontraktu wraz z danymi do kontaktu,
 - schemat położenia instalacji oraz schematy (wraz z opisami) ciekawszych rozwiązań inżynierskich,
 - opis (w tym schemat graficzny) i ilustrację graficzną
 - dane na temat aktualnego zaawansowania finansowego,



Nr sprawy BZP/197/10

- mapę obrazującą lokalizację inwestycji,
 - zdjęcia szczegółowo dokumentujące postęp prac wraz z opisem tego co przedstawiają oraz datą ich wykonania, po „kliknięciu” zdjęcia te powinny się powiększać,
 - datę ostatniej aktualizacji.
- l) oznaczania wszystkich dokumentów w trakcie wykonywania przedmiotowego zamówienia zgodnie obowiązującymi wytycznymi dotyczącymi promocji projektów dla beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013.
- 8) Inżynier musi także włączyć w zakres swoich obowiązków krótkoterminowe wyjazdy wynikające z inspekcji związanych z przeprowadzeniem nadzoru, kontroli, pomiarów i prób: urządzeń, materiałów i wykonanych robót podczas procesu produkcji (u Wytwórcy). Wyjazdy będą się odbywały na koszt Inżyniera. Ich ilość określa się na 6 wyjazdów maksimum 3 dniowych na terenie krajów UE w całym okresie realizacji, z udziałem łącznie do 4 przedstawicieli Zamawiającego.
- 9) **Uprawnienia i obowiązki Wykonawcy przy pełnieniu roli Inżyniera Kontraktu.**
- I. Inżynier będzie pełnił swe obowiązki zgodnie z wymogami **WARUNKÓW KONTRAKTOWYCH DLA PROJEKTOWANIA I BUDOWY dla Urzędzeń Elektrycznych i Mechanicznych oraz Robót Inżynieryjnych i Budowlanych projektowanych Wykonawcą** - 4 wydanie angielsko – polskie 2008 r., (tzw. **żółta książka FIDIC**) oraz przepisami polskiego prawa budowlanego przy ścisłej współpracy z Zamawiającym.
- W szczególności w stosunku do ww. Warunków Kontraktowych FIDIC:
- a) Inżynier Kontraktu nie ma żadnego upoważnienia do zwolnienia Wykonawcy robót budowlanych z jakichkolwiek jego obowiązków czy odpowiedzialności wynikających z Kontraktu na Roboty;
 - b) Inżynier Kontraktu nie ma żadnego upoważnienia do przyznania jakiegokolwiek części projektu, jakiegokolwiek Odcinka Robót innemu Wykonawcy;
 - c) Inżynier Kontraktu ma upoważnienie, do aprobat koncepcji, projektów, technologii i dokumentów budowy przygotowanych przez generalnego wykonawcę Zadania w zakresie przewidzianym Warunkami Kontraktu; Inżynier ma obowiązek poszukiwania - identyfikacji błędów w Projekcie oraz interpretacji wpływu błędów na Projekt;
 - d) Inżynier Kontraktu ma upoważnienie do wydawania zmian w każdej części Zadania na Roboty, w którym według jego opinii i zawodowego doświadczenia, jest to potrzebne lub właściwe, w zakresie przewidzianym warunkami kontraktowymi.
Każdorazowo o powyższych zmianach informuje Zamawiającego przed wydaniem polecenia;
 - e) Inżynier Kontraktu będzie informował bezpośrednio Zamawiającego o problemach, jakie napotkał w trakcie wykonywania jakiegokolwiek fazy Kontraktu na Roboty oraz przedstawiał propozycje ich rozwiązania do akceptacji



Nr sprawy BZP/197/10

Zamawiającego;

- f) Inżynier Kontraktu będzie organizował pracę swoich ekspertów w taki sposób, aby projektowanie, uzyskiwanie stosownych pozwoleń (tam gdzie to konieczne) oraz roboty wykonywane były zgodnie ze szczegółowym harmonogramem przedstawionym przez Wykonawcę robót budowlanych;
 - g) Inżynier Kontraktu zaopatrzy swoich ekspertów w niezbędne wsparcie i pomoc techniczną ze strony innych specjalistów Inżyniera, jeśli zajdzie taka potrzeba.
- II. Zgodnie z zapisami Warunków Szczególnych Kontraktu na Roboty, od Inżyniera Kontraktu wymaga się uzyskania każdorazowo aprobaty Zamawiającego przed podjęciem działań wynikających z następujących klauzul tych Warunków Kontraktu:
- a) **klauzula 1.9.** [Błędy w wymaganiach Zamawiającego]
 - b) **klauzula 2.1.** [Prawo dostępu do Placu Budowy]
 - c) **klauzula 3.2.** [Pełnomocnictwa wydane przez Inżyniera]
 - d) **klauzula 4.3.** [Przedstawiciel Wykonawcy]
 - e) **klauzula 4.4.** [Podwykonawcy]
 - f) **klauzula 5.1** [Ogólne zobowiązania projektowe]
 - g) **klauzula 8.3.** [Program]
 - h) **klauzula 8.4.** [Przedłużenie Czasu na Ukończenie]
 - i) **klauzula 8.8.** [Zawieszenie Robót]
 - j) **klauzula 8.11.** [Przedłużone zawieszenie]
 - k) **klauzula 10.3.** [Zakłócenie Prób Końcowych]
 - l) **klauzula 12.2.** [Próby Opóźnione]
 - m) **klauzula 13.1.** [Prawo do zmian]
 - n) **klauzula 13.2.** [Analiza wartości]
 - o) **klauzula 13.3.** [Procedura wprowadzania Zmian]
 - p) **klauzula 13.7.** [Korekty uwzględniające zmiany prawne]
 - q) **klauzula 17.4.** [Następstwa ryzyka Zamawiającego]
 - r) **klauzula 20.1.** [Roszczenia Wykonawcy]

10) Zakres obowiązków Inżyniera Kontraktu po zakończeniu Robót budowlanych

Po zakończeniu Robót przedstawiciel Inżyniera Kontraktu wystawi Świadcstwo Przejęcia, a po okresie zgłaszania wad Świadcstwo Wykonania.

Do zadań Inżyniera będzie należało:

- a) finalizacja zadań wynikających z obowiązków na etapie budowy;
- b) dokonywanie inspekcji i nadzór nad robotami zaległymi oraz robotami niezbędnymi do usunięcia wad;
- c) przeglądy gwarancyjne nie rzadziej niż raz na pół roku z udziałem Wykonawców robót budowlanych i Zamawiającego;
- d) odbiór wykonanych robót związanych z usunięciem wad;
- e) wystawienie Końcowego i Ostatecznego Świadcstwa Płatności;



Nr sprawy BZP/197/10

- f) procedowanie procedur usunięcia usterek w przypadku nie usunięcia ich w terminie kontraktowym, zgodnie z warunkami kontraktu na roboty;
- g) wspieranie Zamawiającego w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów;
- h) przygotowanie dla potrzeb Zamawiającego danych potrzebnych do sporządzenia dokumentów PT, OT i książek obiektów;
- i) zarekomendowanie zwrotu zobowiązań;
- j) przygotowanie rozliczenia ostatecznego Kontraktu wraz z Raportem Końcowym;
- k) poświadczenie wystawionego przez Wykonawcę robót budowlanych zwolnienia z zobowiązań.

11) Obowiązki Zamawiającego w zakresie współpracy z Inżynierem Kontraktu.

- a) zapewnienie prawa dysponowania terenem, na którym będą prowadzone roboty w ramach wszystkich zadań przewidzianych Projektem;
- b) przekazanie Inżynierowi niezbędnej dokumentacji, w której posiadaniu będzie Zamawiający,
- c) zapewnienie pomocy w załatwianiu spraw formalnych w zakresie, gdzie udział Zamawiającego jest przewidziany prawem lub też po udzieleniu mu przez Zamawiającego odpowiednich pełnomocnictw do reprezentacji formalnej w tych sprawach;
- d) zapewnienie wsparcia w sprawach dotyczących aspektów formalnych Projektem,
- e) dostarczenie Inżynierowi listy osób ze strony Zamawiającego powołanych do sprawowania funkcji kierowniczych, koordynacyjnych i nadzorczych przy realizacji Projektu.

12) Lokalizacja przedsięwzięcia.

Projekt będzie realizowany w Polsce w Szczecinie. Planowana inwestycja zostanie zlokalizowana na działce nr 4/7 obręb 1084 (powierzchnia – około 12,2 ha) położonej na obszarze części terenu elementarnego S.M.7011.PUw,ON,KN,E Ostrów Grabowski.

13) Personel Inżyniera Kontraktu.

Inżynier dla wypełnienia swoich zobowiązań winien zapewnić wysoko wykwalifikowany personel.

Inżynier dla wykonania swoich obowiązków jako Inżyniera na wszystkich zadaniach na Roboty budowlane ustanowi zespół ekspertów obejmujący inżynierów branżowych zdolnych do prowadzenia powierzonych zadań i uprawnionych do prowadzenia nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami Polskiego Prawa Budowlanego oraz w zgodzie z postanowieniami decyzji pozwoleń na budowę.

Biorąc pod uwagę powyższe Inżynier powinien ocenić swoje ogólne potrzeby i zatrudnić zespół wystarczający na wykonanie wszystkich obowiązków wymienionych w Opisie Przedmiotu Zamówienia.

Inżynier ma obowiązek zapewnić codzienną dyspozycyjność inspektorów nadzoru na terenie budowy w godzinach pracy Wykonawcy robót budowlanych. W trakcie realizacji poszczególnych robót kontrolę nad prawidłowością ich wykonania powinien sprawować



Nr sprawy BZP/197/10

odpowiedzialny za dany zakres robót inspektor nadzoru. Koordynatorem wszystkich branż będzie inspektor nadzoru budowlanego z branży budowlanej posiadający uprawnienia w specjalności konstrukcyjno budowlanej bez ograniczeń.

Kluczowy personel, podany przez Wykonawcę w ofercie nie wyczerpuje wymagań dla rzetelnego wypełnienia zobowiązań Inżyniera i winien być traktowany jako minimalne wymogi Zamawiającego.

Inżynier powinien dostarczyć swoim ekspertom niezbędne wsparcie i pomoc techniczną ze strony innych specjalistów, która może być niezbędna do właściwego wdrożenia projektu i wykonania umowy na Roboty (np. dodatkowi inspektorzy nadzoru w innych branżach (np. konstrukcyjno-budowlanej, sanitarnej, elektrycznej, drogowo/mostowej, uprawniony geodeta, radca prawny, hydrogeolog, specjalista ds. telekomunikacji, specjalista ds. ochrony terenu budowy, administratorzy, informatycy, sekretarki, kierowcy itp.). Ponadto Inżynier dla wypełnienia warunków kontraktu musi zapewnić odpowiednie usługi tłumacza w celu efektywnej realizacji zadania (w przypadku, gdy usługi Inżyniera wykonywał będzie podmiot zagraniczny). Koszty operacyjne i wynagrodzenie całego personelu powinny być zawarte w cenie oferty.

Podczas nieobecności jakiegokolwiek eksperta, wynikającej z okresu wakacyjnego, Inżynier ma zapewnić zastępstwo krótkoterminowe, na cały okres założonej pracy eksperta dla uniknięcia opóźnień w realizacji robót kontraktowych. Takie zastępstwo będzie zaproponowane uprzednio na piśmie wraz z CV do zaaprobowania przez Zamawiającego z wyprzedzeniem co najmniej 15 dni roboczych od dnia planowanego objęcia zastępstwa, a w przypadkach choroby lub wypadków losowych w możliwie najkrótszym terminie.

14) **Zakwaterowanie i wynagrodzenie personelu Inżyniera Kontraktu.**

W okresie trwania zadania Inżynier na własny koszt i ryzyko przeprowadzi rozpoznanie warunków panujących na terenie budowy oraz zagwarantuje dla swojego personelu, w ramach zaproponowanej ceny ofertowej;

- a) koszty administracyjne zatrudnienia ekspertów;
- b) koszty związane z dojazdem do pracy tak w Polsce jak i z/do kraju macierzystego;
- c) zakwaterowanie;
- d) diety;
- e) urlopy;
- f) ubezpieczenie medyczne i inne wydatki związane z zatrudnieniem ekspertów Inżyniera;
- g) transport lokalny na teren budowy;
- h) inne świadczenia wynikające z przepisów i obowiązków wykonywanych na budowie.

15) **Biuro i sprzęt Inżyniera Kontraktu.**

Inżynier założy i będzie utrzymywał przez cały czas trwania zadania biuro w Szczecinie, wyposażone w sposób zapewniający prawidłową realizację całego Zadania. Biuro powinno być odpowiednio umeblowane i wyposażone w sprzęt biurowy i telekomunikacyjny zapewniający zespołowi Inżyniera dostęp do linii telefonicznych,



Nr sprawy BZP/197/10

faksu, internetu, itp. Biuro Inżyniera powinno być wyposażone w stosowną do ilości personelu ilość komputerów, drukarek, kserokopiarek, skanerów, aparatów fotograficznych i innego sprzętu niezbędnego do wykonywania obowiązków określonych w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia. Nie przewiduje się dostarczania, żadnego sprzętu ani zapewniania jakichkolwiek pomieszczeń dla Inżyniera Kontraktu w ramach niniejszego zamówienia. Koszt, wynajęcia, wyposażenia i utrzymania biura (wraz z opłatami za media, czynsz i połączenia telefoniczne) jak również wszelkie koszty związane z zakupem, ubezpieczeniem i eksploatacją niezbędnych środków transportu będą pokryte przez Inżyniera i są traktowane jako wliczone w cenę ofertową. Koszt ubezpieczenia biura i jego wyposażenia od ognia, kradzieży czy innych ryzyk poniesie Inżynier.

16) Wymagania odnośnie raportów.

Inżynier Kontraktu sporządzi następujące raporty podczas realizacji Zadania:

- a) Raport Wstępny, w ciągu 30 dni od daty podpisania Umowy, uwzględniający m.in. uwagi i komentarze dotyczące dokumentacji dostarczonej przez Zamawiającego oraz metodykę wykonania usługi;
- b) Raporty Przejściowe - kwartalne w ciągu 10 dni od zakończenia okresu, którego raport dotyczy, zawierające:
 - i. podsumowanie głównych działań Inżyniera w tych okresach i listę zaangażowanych w tym okresie ekspertów;
 - ii. opis postępu robót w oparciu o wskaźniki postępu i stanu finansowego zadania;
- c) Raport Końcowy - w terminie do 30 dni po zakończeniu prac zrealizowanych w ramach Zadania i wydaniu Świadectwa Wykonania i Ostatecznego Świadectwa Płatności.

Dodatkowo Inżynier Kontraktu zobligowany będzie do sporządzania raportów ad-hoc oraz wszelkich innych raportów wymaganych przez Zamawiającego wynikających z Umowy o dofinansowanie Zadania.

Kwartalne raporty będą zawierać m. in.:

- szczegółowy wykaz prac wykonanych podczas okresu sprawozdawczego narastająco do dnia bieżącego;
- postęp robót i ich zgodność (lub niezgodność) z czasowym harmonogramem, czynności zapobiegawcze i/lub korygujące (jeśli się pojawiają), analiza procentowa wykonania i wydatków podczas okresu sprawozdawczego narastająco do dnia bieżącego;
- informację o technicznych i formalno-prawnych problemach i podjętych działaniach mających na celu ich przezwyciężenie, wczesne ostrzeżenie zwłaszcza w sprawie wpływu na termin zakończenia;
- harmonogram Robót i przepływów finansowych na następny okres sprawozdawczy oraz przysłe okresy sprawozdawcze.

Szczegółowa zawartość, format, okresy przedkładania i adresatów, do których należy dostarczać Raporty, zostanie uzgodniona z Zamawiającym na etapie realizacji Zadania.

17) Przedkładanie i zatwierdzanie raportów.



Nr sprawy BZP/197/10

- a) wszystkie raporty będą przedkładane do Zamawiającego – w dwóch (2) egzemplarzach w języku polskim oraz w wersji elektronicznej;
- b) format Raportów, uwzględniający wymagania Zamawiającego będzie przedstawiany do zaaprobowania Zamawiającemu w terminie dwóch (2) tygodni od daty rozpoczęcia Zadania.

Członkowie komisji przetargowej:

- 1 Mirella Wołęjszo
- 2 Michał Przepiera
- 3 Jakub Kujath
- 4 Renata Maniszewska
- 5 Anna Brzozowska
- 6 Wioleta Sadowska

.....
Dyrektor Biura ds. Zamówień Publicznych

.....
Pełnomocnik ds. Realizacji Projektu (MAO)